

**SD VIETNAM INDUSTRIES LTD.**

Plot H2a, Thang Long Industrial Park, Thien Loc, Hanoi

Tel: 0243 881 1184 \* Fax: 0243 9550146 \* Website: <https://sdvietnam.com/>

# TUYỂN DỤNG 01 NHÂN VIÊN PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

**YÊU  
CẦU  
TUYỂN  
DỤNG**

- Nam, Nữ từ 25-40 tuổi, tốt nghiệp đại học.
- Tiếng Anh hoặc tiếng Nhật cơ bản.
- Có ít nhất 2 năm làm vị trí tuyển dụng, đào tạo tại công ty sản xuất.
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint), Outlook.

**MÔ  
TẢ  
CÔNG  
VIỆC**

- Tuyển dụng công nhân, nhân viên theo yêu cầu của các bộ phận phòng ban.
- Thực hiện đào tạo công nhân mới, theo dõi và thực hiện kế hoạch đào tạo của công ty.
- Hỗ trợ công việc cho các thành viên khác trong phòng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

**Thời gian  
làm việc**

- Thời gian làm việc hàng ngày từ 8:00-17:00
- Tổng thời gian gian nghỉ hàng ngày: 1 giờ
- Nghỉ tuần: Nghỉ 2 Thứ Bảy và các ngày Chủ nhật; Nghỉ Lễ, Tết theo Luật định

**QUYỀN  
LỢI**

- Mức lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Môi trường làm việc ổn định, cởi mở, thân thiện
- Chế độ BHXH theo Luật định; Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Chế độ phúc lợi theo quy định công ty
- Xe đưa đón (tuyến cố định) từ nội thành Hà Nội đến công ty

**Địa điểm làm việc:** Lô H2a, KCN Thăng Long, Thiên Lộc, Hà Nội**Nhận hồ sơ ứng tuyển từ ngày 21/04 ~ 16/05/2026**

Cách 1

**EMAIL** [phuonganh.luong@sdvietnam.com](mailto:phuonganh.luong@sdvietnam.com)

Cách 2

**WEBSITE** <https://sdvietnam.com/>