

**SD VIETNAM INDUSTRIES LTD.**

Plot H2a, Thang Long Industrial Park, Thien Loc, Hanoi

Tel: 0243 881 1184 * Fax: 0243 9550146 * Website: <https://sdvietnam.com/>

TUYỂN DỤNG 01 NHÂN VIÊN PHÒNG PU

**YÊU
CẦU
TUYỂN
DỤNG**

- Tốt nghiệp đại học - Chuyên ngành Ngôn ngữ/Kinh tế/Thương mại.
- Tiếng Anh tốt. Biết tiếng Nhật là một lợi thế.
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực mua hàng.
- Thành thạo vi tính văn phòng (Word, Excel, Powerpoint), Outlook.
- Đúng giờ, nhiệt tình trong công việc, làm việc nhóm tốt, có tinh thần tổ chức và trách nhiệm, có thể làm thêm giờ nếu được yêu cầu.

**MÔ
TẢ
CÔNG
VIỆC**

- Liên lạc với nhà cung cấp cho các công việc hàng ngày (phát hành đơn đặt hàng, điều chỉnh giao hàng...)
- Kiểm tra và kiểm soát đơn đặt hàng cũng như hàng tồn kho, lập kế hoạch mua hàng hàng tháng và theo dõi tiến độ
- Đàm phán để giảm chi phí
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng/Tổng giám đốc

**Thời gian
làm việc**

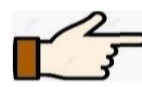
- Thời gian làm việc hàng ngày từ 8:00-17:00
 - Tổng thời gian gian nghỉ hàng ngày: 1 giờ
- Nghỉ tuần: Nghỉ 2 Thứ Bảy và các ngày Chủ nhật; Nghỉ Lễ, Tết theo Luật định

**QUYỀN
LỢI**

- Mức lương thỏa thuận khi phỏng vấn
 - Môi trường làm việc ổn định, cởi mở, thân thiện
 - Chế độ BHXH theo Luật định; Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
 - Chế độ phúc lợi theo quy định công ty
- Xe đưa đón (tuyển cố định) từ nội thành Hà Nội đến công ty

**Địa điểm làm việc:** Lô H2a, KCN Thăng Long, Thiên Lộc, Hà Nội**Nhận hồ sơ ứng tuyển từ ngày 02/04 ~ 30/04/2026**

Cách 1

EMAIL phuonganh.luong@sdvietnam.com

Cách 2

WEBSITE <https://sdvietnam.com/>